

Školský poriadok

november 2017

Preambula

Žiak sa dobrovoľným rozhodnutím študovať v našej škole zaväzuje riadne dochádzať do školy, a preto je povinný riadiť sa jej pokynmi a vnútorným poriadkom.

V záujme naplnenia práva na vzdelanie škola zabezpečí vnútorný chod školy, organizáciu života žiakov a podmienky pre optimálne medzilidské vzťahy tak, aby čas strávený v škole bol maximálne efektívne využitý z hľadiska vzdelávania a mimoškolskej činnosti .

Škola bude dôsledne dodržiavať Deklaráciu práv dieťaťa a Listinu základných práv a slobôd vo vzťahu k žiakom, učiteľom a ostatným zamestnancom školy.

Tento školský poriadok vydáva riaditeľka Strednej odbornej školy veterinárnej, Drážovská 14, Nitra na základe § 11 ods. 3 písm. n) a § 153 ods. 1 zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a vyhlášky MŠVVaŠ SR č. 65/2015 Z.z. o stredných školách v znení neskorších predpisov a je platný pre žiakov a zákonných zástupcov žiakov od 01.11.2017

Motto nášho školského poriadku:

Ked' nevieš - naučíme ťa!

Ked' nevládzeš - pomôžeme ti!

Ked' sa ti nechce - zvládneme to bez teba!

Obsah

1	Všeobecné ustanovenia	3
2	Práva a povinnosti žiakov	4
3	Dochádzka žiakov do školy	6
4	Zásady správania sa žiakov	8
5	Opatrenia vo výchove.....	10
6	Hodnotenie a klasifikácia správania	11
7	Komisionálne skúšky	12

1 Všeobecné ustanovenia

- 1.1 Vyučovací proces sa riadi platným rozvrhom hodín, ktorý schválilo vedenie školy. Rozvrh hodín je povinný rešpektovať každý žiak a pedagogický pracovník.
- 1.2 Vyučovanie začína spravidla o 8,00 hod. (najske o 7,05 hod.) a končí o 14,35 hod.

Harmonogram vyučovacích hodín:

pondelok – štvrtok

(1. a 4. ročník)

0. hodina	7,05 -	7,50
1. hodina	8,00 -	8,45
2. hodina	8,55 -	9,40
3. hodina	9,50 -	10,35
4. hodina	10,50 -	11,35
5. hodina	11,45 -	12,30

obedná prestávka (12,30 – 13,00)

6. hodina	13,00 -	13,45
7. hodina	13,50 -	14,35

pondelok – štvrtok

(2. a 3. ročník)

0. hodina	7,05 -	7,50
1. hodina	8,00 -	8,45
2. hodina	8,55 -	9,40
3. hodina	9,50 -	10,35
4. hodina	10,50 -	11,35
5. hodina	11,45 -	12,30
6. hodina	12,35 -	13,20

obedná prestávka (13,20 – 13,50)

7. hodina	13,50 -	14,35
-----------	---------	-------

piatok

0. hodina	7,05 -	7,50
1. hodina	8,00 -	8,45
2. hodina	8,50 -	9,35
3. hodina	9,45 -	10,30
4. hodina	10,50 -	11,35
5. hodina	11,45 -	12,30
6. hodina	12,35 -	13,20

- 1.3 Budova školy je prístupná v dňoch školského vyučovania od 6,30 do 16,30 hod. Vchod do budovy školy je otvorený v dňoch školského vyučovania od 7,00 do 7,55 hod. Mimo tohto času je vstup do budovy školy možný školský internát.
- 1.4 Pred začiatkom vyučovania a počas prestávok konajú učitelia vo vestibule a na chodbách dozor podľa harmonogramu.
- 1.5 Vyučovací proces je organizovaný v špecializovaných učebniach, laboratóriách a telovýchovných priestoroch.
- 1.6 Každý dochádzajúci žiak (žiak, ktorý nie je ubytovaný v školskom internáte pri SOŠ veterinárnej, Drážovská 14, Nitra) má pridelenú skrinku na osobné veci, za ktorú je počas celého školského roku zodpovedný. Číslo skriniek žiakov sú evidované v informačnom systéme školy. Vo svojej skrinke si žiak nechá iba vrchné oblečenie, obuv, dáždňik, úbor a obuv na telesnú výchovu a plášte na laboratórne cvičenia.

- 1.7 Ak žiaci skončili vyučovanie ešte pred výdajom stravy, zdržiavajú sa vo vestibule. Správajú sa tak, aby nerušili prebiehajúci vyučovací proces.
- 1.8 Cez prestávky sa žiaci zdržiavajú na chodbách a vo vestibule. Počas prestávok si môžu kúpiť desiatu a nealkoholické nápoje v školskom bufete a automatoch umiestnených v priestoroch školy.
- 1.9 Všetky požiadavky voči škole (potvrdenia, žiadosti a pod.) predkladajú žiaci na sekretariáte školy počas úradných hodín.
- 1.10 Rodičia môžu úradné záležitosti vybavovať denne v čase vyučovania do 15,00 hod. na sekretariáte školy.
- Informácie o žiakoch možno získať na triednych aktívoch rodičovského združenia, o dátume ktorých budú rodičia včas informovaní prostredníctvom klasickej i elektronickej pošty. Termíny budú taktiež zverejnené na webovskom sídle školy (www.sosvetnr.sk).
- Triedne aktívy rodičovského združenia sa uskutočňujú povinne jedenkrát na začiatku školského roka. Ostatné zasadnutia triednych aktívov sa zvolávajú podľa potreby. Okrem toho si rodičia môžu telefonicky dohodnúť konzultáciu u príslušného učiteľa.
- 1.11 O úplnom a čiastočnom oslobodení z predmetu telesná a športová výchova rozhoduje riaditeľka školy v zmysle Smernice upravujúcej postup od oslobodenia telesnej a športovej výchovy na základe žiadosti žiaka (u neplnoletého jeho zákonného zástupcu) a odporúčenia lekára.

2 Práva a povinnosti žiakov

2.1 Každý žiak má právo:

- na rovnoprávny prístup k vzdelaniu,
- bezplatné vzdelávanie a prípravu v rozsahu a formách určených platnými vyhláškami a predpismi,
- byť zvolený do triednej žiackej samosprávy, žiackej školskej rady i Rady školy a pôsobiť v nej,
- prostredníctvom zvoleného zástupcu z radov žiakov sa spolupodieľať na činnosti Rady školy (predkladať pripomienky, podnety, návrhy, opatrenia),
- na ochranu zdravia a bezpečnosti pri vyučovaní,
- na dodržiavanie základných psycho-hygienických noriem (počet a dĺžka prestávok, dĺžka vyučovania v jednotlivých blokoch i vcelku),
- poznať obsah učebných osnov,
- na kvalitnú výučbu v každom povinnom a voliteľnom predmete,
- na komunikáciu s učiteľom v duchu zásad humanity a tolerancie,
- slušne vysloviť svoj názor a klásť otázky k preberanej téme,
- na zdôvodnenie klasifikácie pri jednotlivých odpovediach,
- požiadať o komisionálne skúšanie (žiaci mladší ako 18 rokov prostredníctvom zákonného zástupcu),
- vybrať si voliteľné predmety z ponúkaného súboru, resp. svojím záujmom iniciovať i zriadenie ďalších, podľa možnosti školy a počtu prihlásených žiakov,
- podľa vlastného záujmu sa zapojiť do niektorej z foriem záujmovej činnosti organizovanej školou,
- žiadať o prestup do inej školy (žiaci mladší ako 18 rokov prostredníctvom zákonného zástupcu),
- na úctu k svojmu vierovyznaniu, svetonázoru a etnickej príslušnosti,
- na výchovu a vzdelávanie v štátnom a materinskom jazyku.

2.2 K povinnostiam žiakov patrí:

- osvojiť si vedomosti, zručnosti a získať návyky poskytované strednou školou,
- osvojiť si zásady vlastenectva, humanity, demokracie a správať sa podľa nich,
- byť disciplinovaný, plniť pokyny pedagogických i nepedagogických pracovníkov školy a správať sa v škole i mimo nej tak, aby robil česť sebe i škole,
- chrániť vlastné zdravie a zdravie iných, dbať o čistotu a poriadok a pomáhať pri udržiavaní poriadku v škole a jej okolí,
- byť v škole vhodne a čisto oblečený a upravený (nedoporučuje sa piercing a tetovanie),
- na vyučovanie prísť prezutý (tenisky a botasky sa za prezúvky nepovažujú),
- šetriť školské zariadenia, chrániť ich pred poškodením a hospodárne zaobchádzať s učebnicami a učebnými pomôckami,
- dodržiavať harmonogram vyučovacích hodín a prestávok,
- nastupovať do školy minimálne 5 min. pred začiatkom vyučovania,
- udržiavať v škole poriadok, najmä v súvislosti s konzumáciou potravín zo školského bufetu ako aj z domu donesených potravín (nie v sklených nádobách),
- na požiadanie učiteľa zotrieť tabuľu, preniesť učebné pomôcky, zabezpečiť poriadok v triede (zdvihnúť stoličky, odhodiť odpadky do smetného koša a pod.),
- hlásiť včas triednemu učiteľovi akúkoľvek zmenu bydliska a adresy rodičov, číslo telefónu zákonných zástupcov i ošetrojúcich lekárov,
- dodržiavať školské predpisy počas vyučovania, exkurzie, brigád, výletov a pod. v plnom rozsahu. Na mimoškolské akcie organizované školou je žiak povinný dostaviť sa včas na miesto určenia, spoločne so skupinou odísť i vrátiť sa späť,
- dodržiavať pravidlá bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a riadiť sa usmerneniami pedagogických a výchovných pracovníkov,
- ak žiak nemôže vrátiť zapožičanú učebnicu v stanovenom termíne, lebo ju stratil alebo poškodil tak, že sa už ďalej nedá používať, zakúpi na vlastné náklady novú učebnicu v sieti kníhkupectiev alebo zabezpečí farebnú fotokópiu (ak je originálna učebnica farebná) alebo čiernobielu fotokópiu (ak je originálna učebnica čiernobiela) v hrebeňovej väzbe na vlastné náklady bez ohľadu na vek učebnice,
- vypracovať pod odborným vedením konzultanta odbornú ročníkovú prácu v 3. ročníku, zúčastňovať sa konzultácií určených konzultantom, v stanovenom termíne odovzdať ročníkovú prácu a obhájiť ju pred komisiou; priebeh a klasifikácia ročníkových prác sa riadi osobitným predpisom,
- na začiatku vyučovacej hodiny odložiť mobilný telefón (resp. ďalšie komunikačné zariadenie) na katedru do pripraveného úložného boxu, ak vyučujúci neurčí iné miesto.

2.3 Žiakom je zakázané:

- fajčiť v priestoroch školy, v okolí školy a pri všetkých činnostiach organizovaných školou, do 18. roku i mimo školy,
- prísť do školy a na akcie organizované školou pod vplyvom alkoholu a omamných látok, prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou alkoholické nápoje, drogy, tabakové výrobky a iné zdraviu škodlivé látky, používať ich v škole alebo pri činnostiach organizovaných školou (porušenie zákazu sa bude považovať za hrubé porušenie disciplíny a školského poriadku),
- prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou veci ohrozujúce život a zdravie a veci, ktoré by mohli rozptyľovať pozornosť ostatných žiakov pri vyučovaní,
- manipulovať s vecami zabezpečujúcimi ochranu budovy a majetok školy,
- znečisťovať steny a ničiť zariadenia tried, odborných učební, laboratórií a ostatných priestorov školy,

- vzdialiť sa z vyučovacej hodiny bez súhlasu vyučujúceho resp. triedneho učiteľa, zástupkyne riaditeľky školy alebo riaditeľky školy,
- používať vulgárne výrazy, negatívne sa správať k spolužiakom, učiteľom a ostatným zamestnancom školy t.j. posmievanie, ponižovanie, ubližovanie, šikanovanie spolužiakov, krádeže (porušenie zákazu sa bude považovať za hrubé porušenie disciplíny a školského poriadku),
- osočovať (resp. komentovanie) spolužiakov a zamestnancov školy na verejných sociálnych sieťach (Facebook, Twitter, Pokec, a pod.), vytvárať hanlivé profily a zverejňovať súkromnú dokumentáciu bez súhlasu osoby, ktorej sa to týka,
- počas vyučovacích hodín používať všetky typy informačných a komunikačných zariadení (výnimkou sú žiaci so ŠVVP, aj to iba v prípade, ak im to určuje individuálny vzdelávací program doporučený špeciálnym pedagógom),
- odkladať si úbory a obuv na telesnú a športovú výchovu v triede a sušiť ich na radiátoroch,
- konzumovať potraviny počas vyučovacieho procesu,
- nosiť do školy drahé veci a neprimerané sumy peňazí, pretože v prípade straty, odcudzenia ide o osobnú zodpovednosť žiaka, ktorý si takéto drahé veci do školy doniesol,
- prijímať návštevy počas vyučovania,
- v priestoroch školy fotografovať, zhotovovať zvukové a obrazové záznamy bez výslovného súhlasu dotknutej osoby,
- prejavovať vo svojom správaní rôzne formy diskriminácie, rasizmu, xenofóbie, antisemitizmu a ostatné prejavy intolerancie,
- zviditeľňovať rasistické extrémistické symboly,
- svojím nevhodným správaním sa na verejnosti a šírením nepravdivých informácií o škole znižovať prestíž školy,
- uskutočňovať akékoľvek svojvoľné zásahy do softvéru a hardvéru školskej výpočtovej techniky, vedúce k jej zneužitiu.

3 Dochádzka žiakov do školy

- 3.1 Žiak dochádza do školy na vyučovanie a podujatia školy pravidelne a načas.
- 3.2 Vyučovanie a školské podujatia môže žiak vymeškať len pre chorobu, vážnu udalosť v rodine a nepredvídané dopravné pomery. V zásade sa nemôžu predlžovať prázdniny a víkend predčasným odcestovaním alebo neskorším pricestovaním. Zúčastňovať sa na rekreačnom pobyte doma alebo v zahraničí mimo prázdnin môže žiak iba v ojedinelých prípadoch s predchádzajúcim súhlasom riaditeľky školy.
- 3.3 Ak žiak mieni vymeškať vyučovanie pre vopred známy dôvod, je povinný vyžiadať si povolenie:
- a) na uvoľnenie z jednej vyučovacej hodiny od príslušného vyučujúceho s vedomím triedneho učiteľa,
 - b) na uvoľnenie z jedného vyučovacieho dňa od triedneho učiteľa,
 - c) na uvoľnenie z viacerých dní od riaditeľky školy na odporúčanie triedneho učiteľa.
- 3.4 Ak sa žiak nezúčastní vyučovania z nepredvídaného dôvodu, je povinný on alebo jeho zákonný zástupca oznámiť triednemu učiteľovi (ak je ubytovaný v ŠI aj vychovávateľovi) dôvod neúčasti a vysvetliť ho do 24 hodín. Ak sa tak nestane, triedny učiteľ vyzve žiaka (ak je plnoletý) alebo jeho zákonného zástupcu, aby neprítomnosť bola ospravedlnená do 5 dní. V prípade, že to žiak alebo jeho zákonný zástupca neurobí, triedny učiteľ nahlási túto skutočnosť riaditeľke školy, ktorá bude konať v zmysle bodu 2.8.9 školského poriadku.
- 3.5 Neprítomnosť maloletého dieťaťa alebo žiaka, ktorá trvá najviac tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni, ospravedlňuje jeho zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia. Ak neprítomnosť dieťaťa alebo žiaka z dôvodu ochorenia trvá dlhšie ako tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni, predloží dieťa, žiak, jeho zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia potvrdenie od lekára.

Pri návrate na vyučovanie je žiak povinný ihneď predložiť triednemu učiteľovi hodnoverný doklad podpísaný zákonným zástupcom alebo potvrdenie od lekára.

- 3.6 Za neospravedlnené hodiny je žiak postihnutý výchovnými opatreniami v zmysle tohto poriadku.
- 3.7 Ak žiak evidentne zámerne vymeškáva určité hodiny, vyučujúci rozhodne o ďalšom postupe v spolupráci s triednym učiteľom.
- 3.8 Ak má žiak dlhodobé zdravotné alebo iné závažné problémy, pre ktoré sa nemôže zúčastňovať na vyučovacom procese a splnil povinnú školskú dochádzku, môže prostredníctvom zákonného zástupcu požiadať o prerušenie štúdia. Po uplynutí času prerušenia štúdia žiak pokračuje v tom ročníku, v ktorom bolo štúdium prerušené. Ak bolo štúdium prerušené po úspešnom ukončení ročníka, nastúpi žiak po uplynutí času prerušenia štúdia do nasledujúceho ročníka.
- 3.9 Ak žiak, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, chce zanechať štúdium, oznámi to písomne riaditeľke školy. Ak žiak nie je plnoletý, urobí to prostredníctvom zákonného zástupcu. Ak sa žiak, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, nezúčastní vyučovania v trvaní najmenej 5 vyučovacích dní a jeho účasť na vyučovaní nie je ospravedlnená, riaditeľka školy písomne vyzve žiaka alebo zákonného zástupcu, aby v určenom čase doložil dôvod žiakovej neprítomnosti. Ak do 10 dní od doručenia výzvy žiak do školy nenastúpi a nie je doložený dôvod jeho neprítomnosti v škole, posudzuje sa tak, akoby štúdium zanechal.
- 3.10 Žiaci prichádzajú do školy najneskôr 5 minút pred začiatkom ich prvej vyučovacej hodiny.
- žiaci, ktorí prídu na vyučovaciu hodinu do 15 min. po začatí hodiny, majú zaznamenaný neskorý príchod do triednej knihy. Tri neskoré a neospravedlnené príchody na vyučovaciu hodinu zodpovedajú jednej neospravedlnenej hodine.
 - v prípade príchodu žiakov na inú ako prvú vyučovaciu hodinu sa žiaci zdržiavajú vo vestibuloch školy, správajú sa nehučne, aby nerušili priebeh vyučovania.
- 3.11 Pri príchode do školy sú žiaci povinní označiť svoj príchod čipovou kartou. Ak žiak čipovú kartu nemá (zabudol, stratil...), musí túto skutočnosť nahlásiť ešte pred začiatkom vyučovania na sekretariáte školy, kde mu dočasne bude zapožičaný náhradný čip. Nedodržanie tohto nariadenia je považované za porušenie školského poriadku.
- 3.12 Pred vstupom do budovy školy si žiaci očistia obuv a v období celého školského roka sa prezujú do zdravotne vyhovujúcich prezuviek.
- Prezuvkami nemôže byť športová obuv používaná na hodinách telesnej a športovej výchovy (tenisky, botasky, ...) ani prezuvky s čiernou, podlahu znečisťujúcou podrážkou.
- 3.13 Čas od príchodu do školy po začiatok vyučovania využíva žiak na opakovanie učiva a prípravu na vyučovanie.
- 3.14 Žiak môže opustiť školu iba s priepustkou, ktorú mu vydá triedny učiteľ a v jeho neprítomnosti učiteľ, ktorý v ten deň vykonáva hlavný dozor. Vzory tlačív „Priepustka“ a „Ospravedlnenka“ sú zverejnené na webovom sídle školy (v časti „Formuláre“).
- 3.15 Po skončení poslednej vyučovacej hodiny si každý žiak uloží svoje veci do tašky, očistí svoje miesto a okolie od papierov a iných nečistôt a vyloží stoličku na lavicu.
- 3.16 Žiak sa po skončení vyučovania bezdôvodne nezdržiava v priestoroch školy.
- 3.17 Pri odchode zo školy sú žiaci povinní označiť svoj odchod čipovou kartou. Nedodržanie tohto nariadenia je považované za porušenie školského poriadku.

4 Zásady správania sa žiakov

4.1 Oslovovanie a pozdravy

- 4.1.1 Žiaci zásadne oslovujú pracovníkov školy: pani riaditeľka, pani zástupkyňa, pani profesorka alebo pani učiteľka, pán školník a pod.
- 4.1.2 Žiaci zdravia vyučujúceho na začiatku a na konci hodiny tak, že vstanú. Ak príde do triedy iný vyučujúci, alebo iná dospelá osoba, postavia sa. Pri odchode sa žiaci takisto postavia. Sadajú si na pokyn vyučujúceho.
- 4.1.3 Na hodinách telesnej a športovej výchovy, informatiky, laboratórnych cvičení, pri písaní kontrolných prác a na pokyn vyučujúceho žiaci nezdravia.

4.2 Správanie žiakov na vyučovaní

- 4.2.1 Žiak prichádza na vyučovanie a všetky školské podujatia včas, riadne pripravený, zo všetkými učebnými a školskými potrebami, ktoré podľa rozvrhu hodín potrebuje na vyučovanie. Veci potrebné na hodinu má pripravené na lavici. Ostatné veci má uložené v taške. Jedlo na lavicu počas vyučovania nepatrí.
- 4.2.2 Žiak nosí do školy iba tie veci, ktoré nevyhnutne potrebuje na vyučovanie. Nenosi do školy cenné veci a také, ktoré by narušili pozornosť spolužiakov, prípadne by mohli narušiť výchovu alebo vzdelávanie žiakov (napr. zbrane, výbušniny, drahé šperky, nevhodnú literatúru, väčšiu sumu peňazí, audiotechniku, karty, rôzne hry). Pri ich odcudzení alebo strate škola nezodpovedá za vzniknutú škodu.
- 4.2.3 Na hodinách v laboratóriách a v špecializovaných učebniach sa žiaci riadia laboratórnym poriadkom, prípadne pokynmi vyučujúcich.
- 4.2.4 Na hodinách telesnej a športovej výchovy je zakázané nosenie prsteňov, retiazok, voľných náušnic, hodínok a pod. Ak si žiak trikrát neprinesie úbor na telesnú a športovú výchovu, bude mu udelená jedna neospravedlnená hodina.
- 4.2.5 Žiak na vyučovaní sedí slušne, pozorne sleduje učiteľov výklad i odpovede spolužiakov, svedomite a aktívne pracuje, nenašepkáva, neodpisuje a neruší vyučovanie.
- 4.2.6 Pri skúšaní má žiak učebnice a zošity zatvorené, ak učiteľ neurčí inak.
- 4.2.7 Ak chce žiak odpovedať alebo sa vyučujúceho na niečo spýtať, hlási sa zdvihnutím ruky. Hovoriť bez dovoľenia je prejavom neslušnosti.
- 4.2.8 Ak je žiak na vyučovanie nepripravený alebo nemá domácu úlohu, ospravedlní sa na začiatku hodiny a uvedie dôvod nepripravenosti, ktorý učiteľ môže akceptovať podľa závažnosti dôvodu. Ospravedlnenie počas hodiny vyučujúci nemusí akceptovať.
- 4.2.9 Žiak môže opustiť triedu alebo určené pracovné miesto len so súhlasom vyučujúceho.
- 4.2.10 Pred opustením triedy si žiak urobí vo svojom okolí poriadok. Odpadky patria do koša.
- 4.2.11 Žiak, ktorý sa akokoľvek poranil, resp. žiak, ktorý bol svedkom úrazu, ihneď toto poranenie oznámi pedagógovi alebo inému pracovníkovi školy.
- 4.2.12 Právom každého vyučujúceho je povoliť resp. zakázať používanie počítačov a ostatných typov komunikačných zariadení na vyučovaní (okrem vyučovacích predmetov, na ktorých je ich používanie nevyhnutné). Výnimku tvoria žiaci so ŠVVP, ktorí majú ich používanie doporučené špeciálnym pedagógom.

4.3 Správanie žiakov na praktickom vyučovaní

- 4.3.1 Žiak prichádza na určené miesto praktického vyučovania včas, so všetkými učebnými a pracovnými pomôckami.
- 4.3.2 Na praktické vyučovanie môže žiak nastúpiť iba v pracovnom odevu vyhradenom na tento účel, pričom:
- a) pracovná obuv musí byť čistá, umytá, zbavená znečistenia a ošetrovaná krémom na obuv (pracovnou obuvou sa rozumie kožená obuv),
 - b) pracovný odev je v deň nástupu čistý a ošetrovaný teplom – vyžehlený.
- 4.3.3 Žiak je povinný nosiť si vlastné pomôcky na osobnú hygienu (mydlo, uterák, krém na ruky).
- 4.3.4 Žiak pred vstupom do objektu živočíšnej výroby (voliéry) je povinný vydezinfikovať si pracovnú obuv vstupom do dezinfekčných rohoží a dezinfikovať si ruky.
- 4.3.5 Žiakom sa prísne zakazuje prinášať do voliéry a iných objektov určených pre chov zvierat vlastné potraviny a tam ich konzumovať. Konzumácia potravín je možná iba cez prestávky v priestoroch spĺňajúcich potrebné hygienické podmienky.
- 4.3.6 Pohyb žiakov vo voliére a iných chovateľských zariadeniach je možný len v súlade s časovým rozvrhom praxe (cvičení z odborných predmetov) a žiaci vykonávajú len úkony, ktorými sú poverení. Pobyt vo voliére po vyučovaní je možný len so súhlasom inštruktora.
- 4.3.7 V čase praktického vyučovania sú žiaci povinní prísne dodržiavať všetky pravidlá a usmernenia vzťahujúce sa k ochrane zdravia a bezpečnosti pri práci.
- 4.3.8 Pred opustením pracoviska žiak urobí vo svojom okolí a v šatni poriadok.
- 4.3.9 Svoju činnosť v priebehu vyučovania, podklady a riešenia úloh si žiak zaznamenáva do Denníka praxe, ktorý je podkladom pre hodnotenie predmetu Odborná prax a PČOZ MS (praktickú časť odbornej zložky maturitnej skúšky).

4.4 Správanie žiakov cez prestávky

- 4.4.1 Cez prestávku žiak nesmie zostať v triede, presunie sa na nasledujúcu vyučovaciu hodinu, nadesiatuje sa, alebo sa prechádza po chodbe, príp. po areáli školy. Správa sa pokojne, nevyrušuje ostatných hlučným a vyzývavým správaním, nebije sa, nebehá po chodbe, neničí školské zariadenie, nekričí, nevyhadzuje odpadky a nevykláňa sa z okien.
- 4.4.2 Chlapci a dievčatá sa v priestoroch školy navzájom správajú k sebe úctivo, tolerantne a tak, aby nezbudzovali pohoršenie.
- 4.4.3 Školský bufet pracuje takýmto systémom:
- a) predaj počas veľkej prestávky je organizovaný tak, že v okamihu zazvonenia je predaj pre žiakov zastavený, aby sa žiaci včas dostali do svojich tried,
 - b) žiaci, ktorí po zazvonení na vyučovaciu hodinu nebudú v triede, porušujú vnútorný poriadok školy.
- 4.4.4 Žiak sa nezdržiava zbytočne na toaletách, nehádza odpadky do záchodových mís, pisoárov a umývadiel.
- 4.4.5 Po zazvonení na vyučovaciu hodinu žiaci na chodbe v tichosti očakávajú príchod vyučujúceho a do učebne vstupujú iba na jeho pokyn. Ak sa vyučujúci v priebehu 10 min. nedostaví na vyučovanie, oznámi to zástupca triedy zástupkyňi riaditeľky školy.
- 4.4.6 Počas voľných hodín a prestávok má žiak zakázané opustiť priestor školy a školského areálu.
- 4.4.7 Žiaci sa podľa rozvrhu vyučovacích hodín v tichosti počas prestávok presúvajú do špecializovaných učební, laboratórií a telocviční.
- 4.4.8 V prípade úmyselného poškodenia učebne, jej nábytku a iného vybavenia žiaci na vlastné náklady zabezpečia odstránenie poškodenia odborníkom.

- 4.4.9 Sociálne zariadenia je nevyhnutné používať tak, aby slúžili celý rok.
- 4.4.10 Platí zákaz popisovania stien a kabínok sociálnych zariadení ako aj nábytku učební s postihom až do podmieneného vylúčenia zisteného žiaka zo štúdia.
- 4.4.11 Je zakázané na dvere učební písať a vylepovať akékoľvek materiály (nálepky, obrázky, reklamné materiály ...), stav kontroluje triedny učiteľ, prípadne garant za konkrétnu učebňu.

5 Opatrenia vo výchove

Výchovnými opatreniami sú pochvaly, ocenenia a opatrenia na posilnenie disciplíny žiakov.

5.1 Pochvala od triedneho učiteľa:

- za výborný prospech – priemer do 1,50,
- za 0 vymeškaných hodín podľa individuálneho posúdenia triedneho učiteľa,
- za úspešnú reprezentáciu triedy,
- za činnosť v prospech triedy nad rámec svojich povinností.

5.2 Pochvala od riaditeľky školy:

- za výborný prospech - priemer 1,00,
- za úspešnú reprezentáciu školy,
- za nezištnú pomoc, vysoko humánný prístup k ľuďom, príkladný čin, verejné uznanie inou osobou alebo inštitúciou.

5.3 Napomenutie od triedneho učiteľa

Za **jednorazové** porušenie školského poriadku:

- 1 neospravedlnenú hodinu,
- správanie narušujúce a znemožňujúce priebeh vyučovania,
- menej závažné porušenie školského poriadku uvedené v časti 2.3,
- neprezúvanie sa v priestoroch školy,
- fajčenie v priestoroch školy,
- menej závažné priestupky narušujúce priebeh podujatí organizovaných školou,
- menej závažné priestupky v správaní sa voči zamestnancom a iným žiakom školy,
- nevhodná úprava zovňajšku.

5.4 Pokarhanie od triedneho učiteľa:

- za 2 až 5 neospravedlnených hodín,
- za opakované porušovanie školského poriadku uvedeného v bode 5.3,
- za závažnejšie porušenie školského poriadku uvedené v časti 2.3.

5.5 Pokarhanie od riaditeľky školy:

- za 6 a viac neospravedlnených hodín,
- za opakované porušovanie školského poriadku uvedeného v bode 5.4,
- za hrubé porušenie školského poriadku uvedené v časti 2.3,
- za hrubé správanie voči pracovníkom a iným žiakom školy,
- za podvádzanie,
- za používanie alkoholických nápojov a iných druhov toxikománie v školských priestoroch a na školských akciách,
- za úmyselné poškodzovanie školského zariadenia.

5.6 Podmienečné vylúčenie zo štúdia:

- a) za opätovnú neospravedlnenú absenciu, ak žiakovi bolo udelené pokarhanie od riaditeľky školy,
- b) za opakované porušovanie školského poriadku v časti 5.5,
- c) za obzvlášť hrubé porušenie školského poriadku uvedené v časti 2.3,
- d) za obzvlášť hrubé správanie voči pracovníkom a iným žiakom školy,
- e) za znemožňovanie vyučovacieho procesu a prevádzky školy,
- g) za šikanovanie, vydieranie alebo úmyselné ublíženie na zdraví,
- h) za prejavy rôznych foriem diskriminácie, rasizmu, xenofóbie, antisemitizmu a ostatné prejavy intolerancie,
- i) za vandalizmus,
- j) za krádež,

5.7 Vylúčenie zo štúdia:

- a) za opätovnú neospravedlnenú absenciu, ak žiakovi bolo udelené podmienečné vylúčenie zo štúdia,
- b) za opätovné porušenie školského poriadku, ak žiakovi bolo udelené podmienečné vylúčenie zo štúdia,
- c) za distribúciu omamných látok a drog,
- d) za trestnú činnosť dokázanou policajným vyšetrovaním.

6 Hodnotenie a klasifikácia správania

Postup hodnotenia a klasifikácie žiakov stredných škôl v Slovenskej republike upravuje **Metodický pokyn č.21/2011**, ktorý nadobudol účinnosť 1.mája 2011.

6.1 Klasifikáciu správania navrhuje triedny učiteľ a schvaľuje po prerokovaní v pedagogickej rade riaditeľka školy.

6.2 Pri hodnotení a klasifikácii správania sa žiaka sa zohľadňuje plnenie ustanovení školského poriadku, dodržiavanie stanovených pravidiel správania, ľudských práv a dodržiavanie mravných zásad správania sa v škole a na verejnosti počas aktivít súvisiacich so štúdiom na škole.

6.3 Správanie žiaka sa klasifikuje stupňom:

1 – veľmi dobré:

- ak žiak dodržiava ustanovenia školského poriadku a riadi sa ním,
- dodržiava morálne zásady a pravidlá spolunažívania v kolektíve a vo vzťahu k učiteľom i ostatným zamestnancom školy,
- ojedinele sa môže dopustiť menej závažných previnení.

2 – uspokojivé:

- ak je správanie žiaka v súlade s ustanoveniami školského poriadku, morálnymi zásadami a pravidlami spolunažívania v kolektíve a vo vzťahu k zamestnancom školy, no žiak sa dopustí závažnejšieho priestupku alebo sa opakovane dopúšťa menej závažných priestupkov, začo mu bolo uložené opatrenie vo výchove pokarhanie riaditeľkou školy a po jeho udelení nedošlo k zlepšeniu správania,
- v priebehu klasifikačného obdobia dosiahne 8 až 14 hodín neospravedlnenej absencie.

3 – menej uspokojivé:

- ak sa žiak dopustí závažného priestupku voči školskému poriadku, začo mu bolo uložené opatrenie vo výchove - podmienečné vylúčenie zo štúdia a po jeho udelení nedošlo k zlepšeniu správania,
- ak aj po udelení druhého stupňa zo správania sa dopúšťa závažnejších priestupkov voči morálnym zásadám a pravidlám spolunažívania,
- za klasifikačné obdobie dosiahne 15 až 21 hodín neospravedlnenej absencie.

4 – neuspokojivé:

- ak je správanie žiaka v rozpore s právnymi a etickými normami spoločnosti, výrazne porušuje ľudské práva spolužiakov, zamestnancov školy alebo ďalších osôb,
- dopustí sa závažných previnení, ktorými vážne ohrozuje výchovu ostatných žiakov alebo narúša činnosť žiackeho kolektívu,
- za klasifikačné obdobie dosiahne neospravedlnenú absenciu viac ako 21 hodín.

Klasifikácia správania sa zaznamenáva do katalógového listu žiaka, znížená známka klasifikácie sa zaznamenáva i s odôvodnením.

7 Komisionálne skúšky, opravné skúšky, opakovanie ročníka

- 7.1 Žiak bude klasifikovaný na základe výsledkov komisionálnej skúšky, ak:
- a) vykonáva rozdielovú skúšku,
 - b) je skúšaný v náhradnom termíne,
 - c) má on alebo jeho zákonný zástupca pochybnosti o správnosti klasifikácie v jednotlivých predmetoch prvého a druhého polroka a do troch pracovných dní odo dňa získania výpisu klasifikácie prospechu a správania žiaka za prvý polrok alebo do troch pracovných dní odo dňa vydania vysvedčenia požiada riaditeľku školy o preskúšanie; ak príslušný predmet vyučuje riaditeľka, môže žiak alebo zákonný zástupca žiaka o preskúšanie požiadať orgán miestnej štátnej správy v školstve,
 - d) sa preskúšanie koná na podnet riaditeľky školy,
 - e) vykonáva opravné skúšky,
 - f) vykonáva skúšky pri štúdiu podľa individuálneho učebného plánu,
 - g) školská inšpekcia zistí nedostatky pri klasifikácii a nariadi komisionálne preskúšanie.
- 7.2 Preskúšať žiaka podľa odseku 1 písmena c) možno len vtedy, ak v príslušnom klasifikačnom období ešte nebol z tohto vyučovacieho predmetu hodnotený na základe komisionálnej skúšky.
- 7.3 Preskúšať žiaka podľa odseku 1 písmena d) možno aj vtedy, ak má žiak dochádzku na vyučovací predmet od 79 % a menej v príslušnom klasifikačnom období a bol učiteľom klasifikovaný.
- 7.4 O povolení vykonať komisionálnu skúšku podľa odseku 1 písmena a) až f) rozhoduje riaditeľka školy.
- 7.5 Komisia pre komisionálne skúšky je najmenej trojčlenná. Komisia sa skladá z:
- a) predsedu, ktorým je spravidla riaditeľka alebo ňou poverený učiteľ,
 - b) skúšajúceho učiteľa, ktorým je spravidla učiteľ vyučujúci žiaka príslušný vyučovací predmet,
 - c) prísediaceho, ktorý ma aprobáciu pre príslušný alebo príbuzný predmet.
- 7.6 Komisionálnej skúšky podľa odseku 1 písmena a) sa môže zúčastniť zákonný zástupca žiaka.
- 7.7 Výsledok komisionálnej skúšky vyhlási predseda komisie verejne v deň konania skúšky, tento výsledok je pre klasifikáciu žiaka konečný.
- 7.8 Žiak, ktorý zo závažných dôvodov nepríde na komisionálnu skúšku podľa odseku 1 písmena c) a neospravedlní sa do troch dní, klasifikuje sa pôvodne dosiahnutým stupňom prospechu.
- 7.9 Žiak, ktorý bez závažných dôvodov nepríde na komisionálnu skúšku a neospravedlní sa sám alebo prostredníctvom svojho zákonného zástupcu najneskôr v deň konania skúšky okrem skúšky podľa odseku 1 písm. c sa klasifikuje z vyučovacieho predmetu, z ktorého mal vykonať komisionálnu skúšku stupňom prospechu nedostatočný.

Školský poriadok bol prerokovaný radou školy dňa 24.10.2017, pedagogickou radou dňa 23.10.2017 a žiackou školskou radou dňa 24.10.2017.

Školský poriadok nadobúda účinnosť dňom 01.11.2017, týmto dňom stráca účinnosť školský poriadok z 02.09.2015.

Mgr. Edita Križanová, v.r.
riaditeľka školy