

Zamestnávateľ :

## CESTOVNÝ PRÍKAZ

1. Priezvisko, meno, titul .....  
Bydlisko .....

Zamestnanec súhlasí s vyslaním na pracovnú cestu. Podpis : .....

Miesto, dátum a čas nástupu prac. cesty	Čas trvania	Miesto výkonu práce	Účel pracovnej cesty	Miesto a dátum skončenia prac. cesty

2. Spolucestujúci .....

3. Spôsob dopravy - určený dopravný prostriedok \* .....

4. Povolený preddavok € ..... vyplatený dňa ..... pokladničný doklad č. ....

Podpis pokladníka

5. ZÁKLADNÁ FINANČNÁ KONTROLA vykonaná v zmysle § 7 zákona NR SR č. 357/2015 Z. z.

Finančnú operáciu je - nie je možné vykonať

Základnú finančnú kontrolu vykonal : ..... Dňa ..... Podpis .....

Základnú finančnú kontrolu vykonal : ..... Dňa ..... Podpis .....

6. Cestu povolil : ..... Dňa ..... Podpis .....

### Vyúčtovanie pracovnej cesty :

7. Správa o výsledku pracovnej cesty bola podaná dňa .....

8. Vyúčtovanie predkladá ..... Dňa ..... Podpis .....

### Výdavkový-prijmový pokladničný doklad č. ....

Účtovná náhrada bola preskúmaná a upravená na € .....

Vyplatený preddavok v € .....

Doplatok - preplatok v € .....

Slovom .....

### Účtovací predpis

Má dať	Dal	RK	Suma

Dátum :                      Zaúčtoval :

Vo finančnej operácii je - nie je možné pokračovať.

Základnú finančnú kontrolu vykonal : ..... Dňa ..... Podpis .....

Základnú finančnú kontrolu vykonal : ..... Dňa ..... Podpis .....

.....  
Dátum a podpis zamestnanca,  
ktorý upravil vyúčtovanie

.....  
Dátum a podpis pokladníka

.....  
Dátum a podpis príjemcu  
( preukaz totožnosti )

.....  
Dátum a podpis  
schvaľujúceho

### Vysvetlivky :

\*/ vyznačiť použitý dopravný prostriedok :

O - osobný vlak

L - lietadlo

R - rýchlik

AUS - služobné vozidlo

B - autobus

AUV - vlastné vozidlo

Dátum	Odchod-príchod TRASA	Čas / hod. /	Vzdialenosť /km/	Sadzba za 1km /€/	Cestovné a miestna preprava /€/	Stravné /€/	Ubytovanie /€/	Iné vedľ. výdavky /€/	Spolu /€/
	Odchod								
	Príchod								
	<b>SPOLU</b>								
	<b>Preddavok</b>								
	<b>Doplatok - Preplatok</b>								

**Správa z pracovnej cesty**

Meno a priezvisko zamestnanca: .....

Dátum a miesto nástupu pracovnej cesty: .....

Dátum a miesto ukončenia pracovnej cesty: .....

Zamestnanec rokoval /s kým, meno, funkcia/: .....

Účel pracovnej cesty: .....

Výsledok rokovania: .....

**Zamestnanec účtuje:**

1. cestovné výdavky /použitý dopr. prostriedok/: .....

2. stravné :                     a./ bolo poskytnuté - raňajky, obed, večera  
  b./ nebolo poskytnuté

3. výdavky na ubytovanie: a./ áno - prikladám doklad  
  b./ nie

4. iné: .....

nalepiť cestovné lístky, iné doklady:

Vyhlasujem, že som všetky údaje uviedol úplne a správne.

.....  
Dátum a podpis účtovateľa