

Desatoro pravidiel individuálnej odbornej praxe (IOP)

1. Individuálna prax na pracovisku začína ráno o 8⁰⁰ hod. a trvá do 14⁰⁰ hod. Začiatok a koniec IOP môže byť upravený až po súhlase inštruktora a zodpovedného pedagogického pracovníka.
2. Žiaci nastupujú na IOP na určené pracovisko podľa schváleného rozdeľovacieho plánu.
3. Žiaci si vedú denník z praxe, majú ho na pracovisku, denne zapisujú získané informácie a pracovné činnosti všetkého druhu a pri kontrole ho predložia k nahliadnutiu. Informácie do denníka zapisujú na základe podkladov –/ Správa z individuálnej praxe/.
4. Žiaci čerpajú informácie počas IOP z učebníc, ako aj z iných dostupných materiálov (internetová stránka organizácie, odborné časopisy a pod.) Zápisy do denníka predovšetkým kopírujú dennú pracovnú náplň.
5. Posledný deň IOP si žiak nechá inštruktorom potvrdiť hodnotiaci list, ktorý potom odovzdá učiteľovi odbornej praxe.
6. Hodnotiaci list žiak nelepiť do denníka praxe.
7. Po skončení IOP vždy v pondelok predložia denník z IOP a hodnotiaci list učiteľovi odbornej praxe.
8. Žiak je povinný zoznámiť sa s obsahom rozsahu náplne práce na pracovisku a rešpektovať pokyny inštruktora na IOP.
9. Akékoľvek zmeny v rozdeľovacích plánoch IOP sa môžu uskutočniť len po schválení pedagogickým pracovníkom povereným riadením IOP.
10. Žiak je povinný počas IOP na pracovisku správať sa slušne a iniciatívne, aby robil dobré meno sebe a škole.

Upozornenie:

Denníky z IOP treba písať z druhej strany denníka.

Hlavička v denníku musí obsahovať nasledujúce údaje:

- Dátum:
- Pracovisko:
- Vyučujúci (inštruktor):
- Téma: